

Hizmet Standartları Tablosu			
Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç)
01	Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Türkiye deki 1 Derecedeki akrabaları için düzenlenen Bakım Beyannamelerinin Tasdik Edilmesi	Nüfus Kayıt Örneği ve Adres Beyanı Belgesi ile Muhtarlıktan bakım beyannamesinin imza ve mühürlenmesi.	5 dakika
02	Yurt Dışında Kullanılacak Resmi Belgelere Tasdik Şerhi Verilmesi	Müracaat sahibi tarafından sunulacak belgeler	3 dakika
03	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun ile ilgili yapılan müracaatların sonuçlandırılması	Form dilekçe Müdürlüğümüzce veriliyor Taşınmaz mala ait tapu, senet gibi belgeler	15 gün
04	Muhtaçlık Belgesi Düzenlenmesi (5434 Sayılı Kanun)	Form dilekçe Müdürlüğümüzce veriliyor. Kurum ve Kuruluşlara ait ilgili bölümler doldurularak tasdik ediliyor.	7 gün
05	Resmi Muhtarlık Mühürlerinin Yenilemesi	Dilekçe Mühür Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu Eski Mühür Beratı	30 Gün
06	Muhtar ve Belediye Başkanları Görev Belgesi	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	3 Dakika
07	Tüketicinin Korunması	Dilekçe Fatura veya Satış Fişi Garanti Belgesi veya Sözleşme	30 Gün
08	İhbar ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe	15 Gün
09	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Dilekçe	15 Gün
10	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Şikayetleri	Şikayet Dilekçe	30+15 gün
11	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Hakkında Verilen Karara Karşı Yapılan İtirazlar	Dilekçe Karar	1 Gün
12	Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri	İtiraz Dilekçesi Disiplin Cezası Kararı Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	30 gün
13	Muhtar İzin Müracaatları	İzin Dilekçesi (İmzalı, Mühürlü)	15 Dakika
14	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Başvuru Formu	15 gün

Hizmet Standartları Tablosu			
15	Resmi İlanlar	Talep Yazısı İlan Metni	15 Dakika
16	İnsan Hakları	Başvuru Formu	5 gün
17	BİMER	Başvuru Dilekçesi	5 gün
18	Dernek Kurulumu	1.7 Kurucu Üyenin Kimlik Fotokopileri 2.Kuruluş Bildirime Tüzük 3.Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 4.Tebliğat Almaya Yetkili Kişilere ait Bilgiler 5.Kira Kontratı	20 Dakika
19	Dernek Yetki Belgesi	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi Yetki Belgesi Örneği Fotoğraflı	5 Dakika
20	Dernek Genel Kurul Sonuçları	Genel Kurul Tutanağı Genel Kurul Sonuç Bildirimi	10 Dakika
21	Dernek Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi Kira Kontratı Tapu Fotokopisi Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim Formu	10 Dakika
22	Dernek Taşınmaz Mal Bildirimi	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi Tapu Fotokopisi Taşınmaz Mal Bildirim Formu	5 Dakika
23	Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi Organlarda Değişiklik Bildirim Formu	10 Dakika
24	Lokal Başvurusu	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi Lokal İç Yönergesi Tapu Fotokopisi Kira Sözleşmesi Mesken Sahiplerinin Muvafakat name Yapı Kullanma İzin Belgesi Lokal Müdürü Kimlik Bilgileri ve Yetkileri	1 Gün
25	Alındı Belgesi	Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi Teslim Tutanağı Alındı Belgesi Örneği	1 gün
26	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması Muhtaçlık Kararı (4341 S.K.)	Başvuru Formu Asker Olduğuna Dair Askerlik Şubesi Onayı Başvuru Sahipleri Kimlik Fotokopileri	7 gün

## Hizmet Standartları Tablosu

27	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları İzin Belgesi	Müracaat Dilekçesi İşyeri Açma Ruhsat Fotokopisi Telekom İnternet Bağlantı Bilgisi Ticaret Odası Sicil Belgesi Filtre Lisans Belgesi	5 Gün
28	Köy Sınırları ile İlgili İşlemler	Başvuru Dilekçesi Köylerde İhtiyar Heyeti Kararı ve Krokisi İ	15 Gün
29	Birleşik Köy Bütçeleri	Bütçe	1 Hafta